



pakub tööd

ARENDSUNÕUNIKULE

Ootame Sind oma meeskonnaga liituma, kui sul on head digioskused, eesti keele oskus kõrgtasemel ja vähemalt ühe võõrkeele oskus kesktasemel ning baasteadmised riigi- ja omavalitsuse toimimisest.

Et oma tööd hästi teha peaksid olema hea suhtlemisoskusega, valmis igakülgseks koostööks, omama algatusvõimet ning olema orienteeritud tulemustele.

Kasuks tuleb:

- B-kategooria juhilubade olemasolu
- Eelnev töökogemus avalikus sektoris
- kõrgharidus

Pakume sulle:

- võimalust eneseteostuseks ja põnevat tööd,
- head töökeskkonda,
- sõbralikku, asjatundlikku ja toetavat meeskonda,
- erinevad sotsiaalseid garantiisid ja hüvitisi.

Arendusnõuniku tööülesanded on:

- valla arengustrateegia, arengukava ja teiste arengudokumentide koostamine, nendesse täienduste ja parandusettepanekute tegemine ning nende ellu viimine.
- valla arenguks oluliste andmete analüüs ja esitlemine.
- projektide rahastamisvõimaluste leidmine, projektitaotluste koostamine, projektide juhtimine ja aruandluse koostamine.
- ettevõtluse võimestamine ja ettevõtjatega koostöö korraldamine.
- Kohila valda tutvustavas ja teistes mainekujunduse protsessides osalemine ja vajadusel vastutava ametniku abistamine selles valdkonnas.
- komisjonides, nõukodades, töörühmades jm organites osalemine ja Kohila valla esindamine ning huvide kaitsmine.
- valla ühistranspordiküsimuste lahendamise koordineerimine.
- eelnõude koostamine ja nende tutvustamine vallavalitsusele, vallavolikogu komisjonidele ja vallavolikogule.

Kandideerimiseks palume saata CV ja motivatsioonikiri aadressil vallavalitsus@kohila.ee või posti teel Vabaduse 1, Kohila hiljemalt **22.novembriks 2024**.

Lisainfo: Laidi Suumann, laidi.suumann@kohila.ee, 5307 6359